

PANDUAN UMUM PENDAFTARAN ASRAMA

I. PERSYARATAN MAHASISWA

- Tahun Pertama (diutamakan diluar Kota Padang)
- Program D III, D IV

II. BERKAS YANG DIPERLUKAN

- Photocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Kartu Identitas Mahasiswa (KIM) satu lembar
- Photocopy Kartu Keluarga (KK) satu lembar
- Pas photo berwarna ukuran 3x4 dua lembar
- Materai 6.000 satu lembar
- Map berwarna kuning
- Surat Keterangan Sehat

III. CARA PENDAFTARAN

Mengisi Form yang sudah disiapkan	https://bit.ly/FormPendaftaranAsrama_

IV. UANG ASRAMA PER BULAN

Jenis kelamin	Jenis Kamar	Kapasitas	Uang Asrama Per Bulan
Perempuan	STANDAR	4 orang	Rp 100.000,-/ orang
			Rice Cooker, boleh ada 1 per kamar

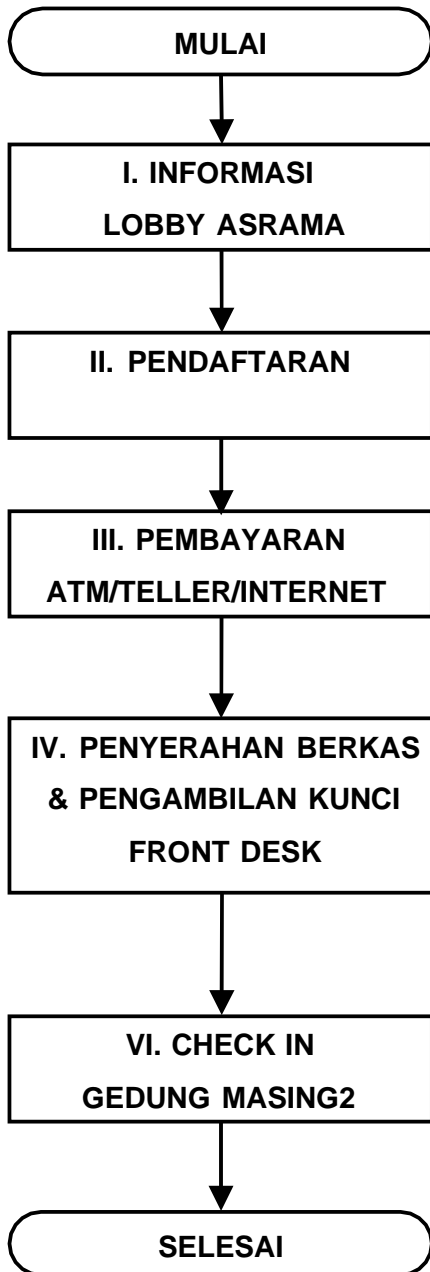
V. SIKLUS BULANAN KEPENGHUNIAN

Kegiatan	Tanggal setiap bulan
Pembayaran Dibayar langsung 66 bulan untuk bulan Agustus 2023 sampai Januari 2024 (Rp 600.000 ,,)	Pembayaran langsung ke Rekening Poltekkes Kemenkes Padang
Semester berikutnya dibayar 6 bulan mulai bulan Februari 2024 sampai bulan Juli 2024 (Rp 600.000 ,,)	
Pengelolaan kegiatan asrama nanti diatur sesuai kesepakatan warga asrama dan orang tua	Awal masuk asrama

VI. INFORMASI LAINNYA

- Periode kepenghunian berakhir pada tanggal 31 Juli setiap tahunnya

TATA ALIR PENDAFTARAN ASRAMA



- Informasi Pendaftaran dan Ketersediaan Kamar
- Mahasiswa mengisi gogle form yang sudah disiapkan

- Petugas Mendaftarkan ke Sistem Asrama
- Petugas Menuliskan Kode Kamar & ID Asrama pada Formulir Pendaftaran

- Mahasiswa Melakukan Pembayaran Bulan Pertama Menggunakan ID Asrama Sebagai Input NPM

- Mahasiswa Menyerahkan Berkas
- Petugas Memberikan Kunci Kamar

- Mahasiswa Sudah Bisa Menggunakan Kamar

FORMULIR PENDAFTARAN PENGHUNI ASRAMA MAHASISWA

IDENTITAS PENGHUNI

Nama:	Kamar:	Photo (3 x 4)
NPM:	ID Asrama:	
Angkatan:	Tanggal Masuk:	
Jenjang:	NIK :	
Jurusan:	Jenis Kelamin:	
Program Studi:	Tempat Lahir:	
Email:	Tanggal Lahir:	
No HP:	Kabupaten / Kota:	
Agama:	Provinsi :	
Alamat (dengan kode pos):		

IDENTITAS ORANG TUA

Nama Ayah:	Nama Ibu:
Pekerjaan Ayah:	Pekerjaan Ibu:
No HP:	No Telp:
Alamat (dengan kode pos):	

KERABAT YANG BISA DIHUBUNGI DALAM KEADAAN DARURAT

Nama:	Hubungan:
No HP:	No Telp:
Alamat (dengan kode pos):	

CATATAN MEDIS (apabila ada)

Penyakit berat yang pernah/sedang diderita:
Kebutuhan khusus:

LAMPIRAN (beri tanda ✓ atau ×)

Photocopy KTP/KIM ()	Photocopy KK ()	Bukti Pembayaran ()	Surat Pernyataan ()
-----------------------	------------------	----------------------	----------------------

Padang ,2023

(_____)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NPM :

ID Asrama :

No Kamar :

Menyatakan bahwa saya :

1. Memahami hak dan kewajiban untuk tinggal di Asrama Poltekkes kemenkes padang , (Asrama 1 Siteba Padang , Asrama 2 Siteba Padang , Asrama 3 Kebidanan Gunung Pangilun Padang , Asrama 4 Keperawatan Solok selama 1 (satu) tahun pertamasampai dengan tanggal 31 Juli 2024.
2. Bersedia untuk ditempatkan di kamar mana pun di Asrama Poltekkes kemenkes Padang .
3. Bersedia membayar uang Asrama sesuai dengan jumlah yang telah ditetapkan per bulan / Tahap pembayaran .
4. Bersedia untuk menjaga Asset dan Inventaris yang terdapat di dalam kamar maupun Fasilitas umum lainnya. Apabila terdapat kerusakan pada aset inventaris di dalam kamar, maka saya bersedia untuk mengganti Asset tersebut, termasuk :
 - a. Bersedia mengganti masa pakai lampu kamar yang sudah habis, jika telah menjadi penghuni.
 - b. Apabila saya menghilangkan kunci kamar, saya bersedia untuk membayar biaya pergantian kunci sebesar Rp 200.000,-. (penggantian Kunci dan gantungannya).
5. Bersedia menitipkan kunci kamar ke Front Desk ketika meninggalkan kamar.
6. Bersedia untuk mematuhi segala Peraturan dan Tata Tertib Kehidupan Kampus sesuai dengan Ketetapan kampus .
7. Bersedia untuk mematuhi segala Peraturan dan Tata Tertib Asrama .
8. Belum menikah dan bersedia tidak menikah selama tinggal di Asrama .
9. Tidak mengalihkan/memindah tangankan kamar kepada orang lain.
10. Bersedia dikenakan sanksi mulai dari peringatan sampai dengan pengeluaran dan pencabutan haknya sebagai penghuni Asrama Mahasiswa , apabila ternyata terbukti melanggar Tata Tertib Kehidupan Kampus dan Tata Tertib Asrama Poltekkes Kemenkes Padang .

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak mana pun.

Padang ,.....2023

Materai 1000.-

(_____)

TATA TERTIB ASRAMA MAHASISWA

Penghuni Asrama Mahasiswa Poltekkes kemenkes Padang adalah Mahasiswa jenjang D III dan D IV yang terdaftar pada semester 1 s/d 2 dengan hak masa tinggal selama 2 (dua) semester atau satu tahun (terhitung mulai semester 1).

1. Izin kepenghunian dinyatakan berakhir apabila :

- 1.1. Dicabut haknya atau tidak terdaftar lagi sebagai Mahasiswa Poltekkes kemenkes Padang.
- 1.2. Menunggak pembayaran uang Asrama pada semester berikutnya.
- 1.3. Meninggalkan Asrama selama 1 (satu) minggu atau lebih tanpa pemberitahuan kepada pengelola Asrama.
- 1.4. Telah berakhir masa kepenghuniannya.
- 1.5. Mengajukan permohonan keluar Asrama.
- 1.6. Melanggar Tata Tertib Asrama sebagai mana tercantum pada butir 3 dibawah ini :

2. Sebagai penghuni Asrama Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Padang , wajib mentaati tata tertib sebagai berikut :

- 2.1. Membayar uang Asrama yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, selambat-lambatnya tanggal 10 pada bulan berjalan.
- 2.2. Bertindak jujur, disiplin serta sopan baik dalam bertingkah laku maupun dalam hal berpakaian, khususnya apabila berada di tempat umum di lingkungan Asrama.
- 2.3. Dilarang menerima tamu dan atau mengizinkan menginap di dalam kamar baik itu teman maupun anggota keluarga serta dilarang melakukan perbuatan yang melanggar norma-norma kesusilaan.
- 2.4. Dilarang keras membawa, menyimpan, menggunakan, dan mengedarkan minuman keras dan narkoba atau sejenis obat terlarang lainnya serta merokok di lingkungan Asrama.

- 2.5. Dilarang berjudi, berkelahi, melakukan tindakan kekerasan fisik maupun mental dan hal-hal lainnya yang dapat mengganggu ketertiban dan ketenangan di lingkungan Asrama.
 - 2.6. Menjaga kebersihan lingkungan Asrama (gedung dan fasilitas) dengan tidak mencoret dinding, menempelkan stiker, poster dan sejenisnya serta tidak membuang sampah sembarangan.
 - 2.7. Dilarang memindah tangankan kamar serta memindahkan, mengambil atau mengganti barang-barang inventaris Asrama dan merubah fasilitas Asrama tanpa seizin pengelola Asrama.
 - 2.8. Dilarang membawa barang-barang elektronik seperti , dispenser, kompor listrik, pemanas air elektrik, dan televisi kecuali rice cooker tanpa seizin pengelola Asrama.
 - 2.9. Dilarang membawa dan memelihara hewan peliharaan ke dalam kamar atau ke dalam lingkungan Asrama.
 - 2.10. Bagi penghuni yang akan meninggalkan Asrama lebih dari 1 x 24 jam wajib melapor kepada pengelola Asrama u/p Kepala Sekretariat Asrama dan jam tenang Asrama diberlakukan mulai pukul 22.00 WIB.
 - 2.11. Bagi penghuni yang mengetahui dan atau melihat kejadian pelanggaran tata tertib yang berlaku di lingkungan Asrama wajib melaporkan kepada pengelola Asrama.
- 3. Semua pelanggaran tata tertib sebagaimana tercantum di atas, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia.**

Kepala Unit Asrama Mahasiswa

Dr.Metri Lidya SKp M Biomed

NIP: 196505181988032002

PANDUAN PEMBAYARAN UANG ASRAMA

I. UANG ASRAMA PER BULAN

Jenis kelamin	Jenis Kamar	Kapasitas	Uang Asrama Per Bulan
Perempuan	STANDAR	4 orang	Rp 100.000,-/ orang
	ELEKTRONIK		Rice Cooker boleh dibawa satu per kamar
Pengelolaan kegiatan asrama nanti diatur sesuai kesepakatan warga asrama dan orang tua			

II. METODE PEMBAYARAN

Prosedur pembayaran uang asrama dilakukan dengan sistem host-to-host sama seperti pembayaran Biaya Pendidikan atau Biaya Pendaftaran SIMAK dengan mengganti NPM/nomor pendaftaran dengan ID Asrama (4 digit awal : 1113)

III. PILIHAN KANAL PEMBAYARAN

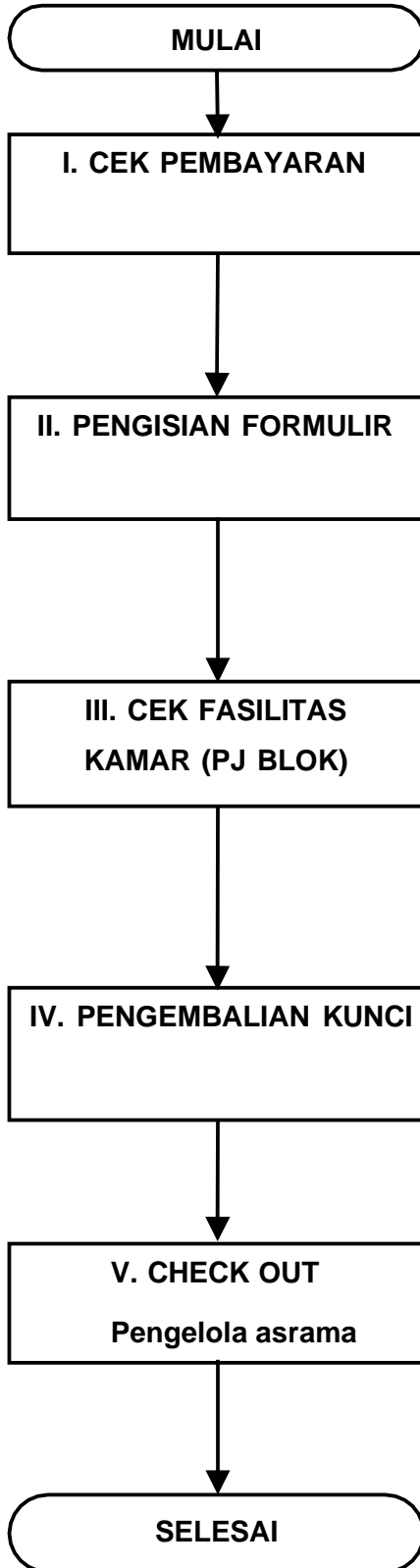
- Teller: Bank Nagari

IV. LANGKAH-LANGKAH PEMBAYARAN

ATM Bank BNI

1. Pilih menu Pembayaran
2. Pilih menu Berikutnya
3. Pilih menu Poltekkes kemenkes Padang
4. Masukkan 9 angka ID Asrama untuk *input* NPM (Nomor Pokok Mahasiswa)
5. Layar akan menampilkan ID Asrama, nama, dan jumlah yang akan dibayar
6. Tekan "Ya/Benar" untuk melakukan pembayaran

TATA ALIR KELUAR ASRAMA



- Mahasiswa Menyebutkan Kode Kamar/ID Asrama/NPM
- Petugas Memeriksa Data Pembayaran di Sistem
- Petugas Meminta Mahasiswa untuk Melunasi Pembayaran Apabila Masih Ada Tagihan
- Mahasiswa Menyerahkan KIM
- Petugas Menyerahkan Formulir Keluar
- Mahasiswa Mengisi Formulir Keluar
- Petugas Mengisi Catatan Pembayaran Terakhir pada Formulir Keluar
- Petugas Menahan KIM sampai Kunci Dikembalikan
- Petugas Memeriksa Fasilitas Kamar
- Petugas Mengisi Catatan Fasilitas pada Formulir Keluar
- Petugas Menempel Kunci Menggunakan Selotip di Formulir Keluar
- Petugas Mencabut Identitas Penghuni di Pintu Kamar
- Mahasiswa Menyerahkan Kunci Kamar
- Petugas Mencentang Pengembalian Kunci pada Formulir Keluar
- Petugas Memasukkan Kunci ke Amplop Kunci yang sudah Ditulis Nomor Kamar
- Mahasiswa Menyerahkan Formulir Keluar
- Petugas Menyerahkan KIM yang Ditahan Sebelumnya
- Petugas Mengupdate "Check Out" di Sistem
- Petugas Mengarsip Formulir Keluar
- Mahasiswa Sudah Bisa Meninggalkan Kamar

FORMULIR KELUAR ASRAMA

IDENTITAS PENGHUNI (oleh Penghuni)

Nama:	
Kamar:	
ID Asrama:	
NPM:	
No HP:	
Tanggal Keluar:	

CATATAN FASILITAS KAMAR (oleh PJ Gedung)

Fasilitas Kamar Yang Perlu Dirapikan/Diperbaiki/Diganti	
Catatan Tambahan:	

Kamar:		PJ Gedung,
Tanggal Keluar:		
Jumlah Kunci:		

CATATAN PEMBAYARAN TERAKHIR (oleh Petugas TU)

Bulan:	
Tanggal:	
Jumlah:	
Bank:	
Catatan Tambahan:	

LAMPIRAN (beri tanda ✓ atau *)

Lunas ()	Cek Fasilitas ()	Kunci Sudah Dikembalikan ()	Update Sistem ()
-----------	-------------------	------------------------------	-------------------

Penghuni, (.....) Tgl:	Petugas Pengelola Asrama, (.....) Tgl:
----------------------------------	--